



RIGHT TO INFORMATION ACT 2005

केंद्र शासनाचा माहिती अधिकार अधिनियम २००५

परभणी शहर महानगर पालिका, परभणी

कर विभाग,

पत्ता :- स्टेशन रोड, परभणी

ई-मेल :- Taxpcmcparbhani@gmail.com

वेबसाईट :- <https://parbhanimc.org>

श्री अल्केश देशमुख,
(जन माहिती अधिकारी)

श्रीमती प्रिया गोरखे
(प्रथम अपीलिय अधिकारी)

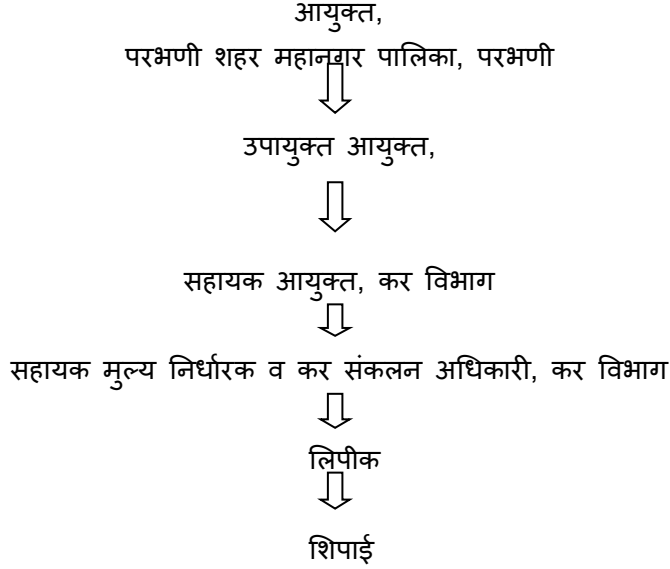
अनुक्रमणिका

अ. क्र.	कलम 4 (1) ख मधील	विषय	पृष्ठ क्रमांक
1	ख-1	कर विभागाची रचना, कार्ये व कर्तव्ये	
2	ख-2	अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिकार व कर्तव्ये	
3	ख-3	निर्णय घेण्याच्या प्रक्रियेत अनुसरण्यात येणारी कार्यपद्धती, तसेच पर्यवेक्षण आणि उत्तरदायित्व	
4	ख-4	कार्ये पार पाडण्यासाठी ठरविण्यात आलेली मानके / निकष	
5	ख-5	कार्ये पार पाडण्यासाठी वापरण्यात येणारे नियम, विनियम, सूचना, नियमपुस्तिका आणि अभिलेख	
6	ख-6	नियंत्रणाखाली असलेल्या दस्तऐवजांच्या प्रवर्गाचे विवरण / अभिलेख्यांचे गटवार तक्ते (अ,ब,क,ड)	
7	ख-7	धोरण तयार करण्याच्या किंवा त्यांची अमलबजावणी करण्याच्या संबंधात लोकांशी विचारविनिमय करण्यासाठी किंवा लोकांकडून निवेदने केली जाण्यासाठी अस्तीत्वात असलेल्या व्यवस्थेचा तपशील	
8	ख-8	सल्ला देण्याच्या प्रयोजनासाठी दोन किंवा अधिक व्यक्तींचे मिळून बनलेल्या मंडळ, परिषद, समितीचे कार्यवृत्ते जनतेसाठी खुल्या असल्याचा तपशील	
9	ख-9	अधिकारी व कर्मचा-यांची निर्देशिका / सूची	
10	ख-10	अधिकारी व कर्मचारी यांना मिळणारे मासिक वेतन; प्राधिकरणाच्या विनियमांमध्ये तरतूद केल्याप्रमाणे नुकसान भरपाई देण्याची पद्धती	
11	ख-11	कर विभागास नेमून दिलेल्या अर्थसंकल्प आणि संवितरित केलेल्या रक्कमांचा तपशील	
12	ख-12	अर्थसहाय्य कार्यक्रमाच्या अंमलबजावणीची रीत तसेच वाटप केलेल्या रक्कमा आणि लाभार्थ्यांचा तपशील	
13	ख-13	ज्या व्यक्तींना सवलती, परवाने किंवा प्राधिकार पत्रे दिलेली आहेत अशा व्यक्तींचा तपशील	
14	ख-14	इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात उपलब्ध असलेल्या माहितीचा तपशील	
15	ख-15	नागरिकांना उपलब्ध सुविधांचा तपशील, सार्वजनिक वापरासाठी चालविण्यात येणा-या ग्रंथालय, वाचनालयाच्या कामकाजाचा तपशील	
16	ख-16	जनमाहिती अधिकारी याचे नाव, पदनाम आणि इतर तपशील	
17	ख-17	इतर माहिती	

माहिती अधिकार अधिनियम 2005

कलम 4(1) ख-1 नुसार

कर विभागाची रचना



-----*-----

कर विभागाची कार्य / कर्तव्य

1. महानगर पालिका अधिनियम, महापालिका सर्वसाधारण सभा, स्थायी समिती सभा व आयुक्त यांनी प्रदान कार्य / कर्तव्य पाडली जातात.
2. शहरातील मालमतांचे सर्वेक्षण करणे, फेर मुल्यांकन करणे, कर आकारणी करणे, मागणी बिल तयार करून प्रभाग समिती कार्यालयास वितरीत करणे, हस्तांतरण प्रक्रियापार पडल्यानंतर ऑनलाईन प्रक्रियेत मालमताधारकाचे नाव बदलणे, नळ जोडणी नंतर नळजोडणी धारकास पाणीपट्टी आकारणी करणे, पाणीपट्टीची मागणी बिल तयार करून प्रभाग समिती कार्यालयास वितरीत करणे, मालमत्ताकर व पाणीपट्टी संदर्भात धोरण निश्चीत करणे, शासनाकडे प्रशासकीय पत्रव्यवहार करणे.
3. मालमत्ता कर व पाणीपट्टी मध्ये सुटीबाबत धोरणात्मक निर्णयासाठी संचीका सादर करणे.
4. मालमत्ता कर व पाणी पट्टी भरणा करण्यासाठी नागरीकांना जाहिर आवाहन करणे.
5. मालमत्ता कर व पाणी पट्टी संदर्भातील लोकसेवांचे फी /शुल्क निश्चीत करणे.
6. मालमत्ता कर व पाणी पट्टी वसुली बाबतचा मासीक अहवाल तयार करणे.
7. केंद्र शासनाचा माहिती अधिकार अधिनियम 2005 मधील तरतुदींचे पालन करणे.
8. कर विभागातील कर्मचा-यांच्यावर नियंत्रण ठेवणे, त्यांची उपस्थिती, अनुपस्थिती, रजा इ. नोंदवणे व त्याचा अहवाल दरमहा आस्थापना विभागास पाठविणे.

माहिती अधिकार अधिनियम 2005

कलम 4(1) ख-2 नुसार

कार्यालय - कर विभाग, परभणी शहर महानगर पालिका, परभणी

अधिकारी व कर्मचारी यांचे अधिकार व कर्तव्ये

अ.क्रं	पदनाम	अधिकार व कर्तव्ये
1	सहायक आयुक्त,	- मा. आयुक्त, अतिरिक्त आयुक्त, उपायुक्त कर यांचे आदेश, सूचनांचे पालन व त्यांचे नियंत्रणसापेक्ष कर्तव्य पार पडणे / कामकाज करणे. - मालमत्ता कर व पाणी पट्टी वसूली वाढविण्यासाठी आवश्यक उपाययोजना करणे व प्रभाग समिती क्षेत्रातील वसुलीचे कामाकाजावर नियंत्रण ठेवणे/ समन्वय ठेवणे. - केंद्र शासनाचा माहिती अधिकार अधिनियम 2005 मधील तरतुदींचे पालन करणे.
2	सहायक मुख्य निर्धारक व कर संकलन अधिकारी	- मा. आयुक्त, अतिरिक्त आयुक्त, उपायुक्त व सहायक आयुक्त कर यांचे आदेश, सूचनांचे पालन व त्यांचे नियंत्रणसापेक्ष कर्तव्य पार पडणे / कामकाज करणे. - कर विभागातील कर्मचारी यांच्यावर नियंत्रण ठेवणे, त्यांची उपस्थिती, अनुपस्थिती, रजा इ. नोंदवणे व त्याचा अहवाल दरमहा आस्थापना विभागास पाठविणे,
3	लिपीक	- सहायक आयुक्त कर व सहायक मुख्य निर्धारक व कर संकलन अधिकारी यांचे आदेश, सूचनांचे पालन व त्यांचे नियंत्रणसापेक्ष कर्तव्य पार पडणे / कामकाज करणे.
4	शिपाई	- सहायक मुख्य निर्धारक व कर संकलन अधिकारी यांचे आदेश, सूचनांचे पालन व त्यांचे नियंत्रणसापेक्ष कर्तव्य पार पडणे / कामकाज करणे. - कर विभाग व परिसर स्वच्छता करणे.

-----*-----

कलम 4(1) ख-3 नुसार

निर्णय घेण्याच्या प्रक्रियेत अनुसरण्यात येणारी कार्यपद्धती, तसेच पर्यवेक्षण आणि उत्तरदायित्व

कर विभागांतर्गत दैनंदिन कामकाजाबाबत निर्णय घेण्याचे प्रक्रियेत अनुसरण्यात येणारी कार्यपद्धती, त्यावरील पर्यवेक्षण आणि उत्तरदायित्व हे महानगर पालिका अधिनियम व संबंधित इतर कायदे, नियम, न्यायालयीन निर्णय, शासन अधिसूचना / परिपत्रक / निर्णय, महानगर पालिका सर्वसाधारण सभा व स्थायी समिती सभा ठराव प्रमाणे निश्चित होते.

सर्वसाधारणपणे सर्व शासकीय कार्यालयाप्रमाणे संबंधित लिपीक यांचे मार्फत प्रकरणाचे सादरीकरण होते, त्यावर सहायक मुख्य निर्धारक व कर संकलन अधिकारी, सहायक आयुक्त कर, उपायुक्त कर, अतिरिक्त आयुक्त व मा. आयुक्त यांचे नियंत्रणसापेक्ष निर्णय घेतात.

प्रत्येक प्रकरणी अभिप्राय नोंदवणे / निर्णय घेण्याची प्रक्रिया ही सामुदायिक आहे. कोणत्याही प्रकरणासंबंधी विलंब झाल्यास त्यास्तरावर जबाबदारी निश्चित करण्याची कार्यवाही केली जाते.

-----*-----

माहिती अधिकार अधिनियम 2005

कलम 4(1) ख-4 नुसार

कार्यालय - कर विभाग, परभणी शहर महानगर पालिका, परभणी

कार्ये पार पाडण्यासाठी ठरविण्यात आलेली मानके / निकष

कर विभागांतर्गत दैनंदिन कार्ये पार पाडण्यासाठी महानगर पालिका अधिनियम व संबंधित इतर कायदे, नियम, न्यायालयीन निर्णय, शासन अधिसूचना / परिपत्रक / निर्णय, महानगर पालिका सर्वसाधारण सभा व स्थायी समिती सभा ठराव नुसार मानके / निकष निश्चित होतात.

-----*-----

कलम 4(1) ख-5 नुसार

कार्ये पार पाडण्यासाठी वापरण्यात येणारे नियम, विनियम, सूचना, नियमपुस्तिका आणि अभिलेख

कर विभागांतर्गत दैनंदिन कार्ये महानगर पालिका अधिनियम व संबंधित इतर कायदे, नियम, न्यायालयीन निर्णय, शासन अधिसूचना / परिपत्रक / निर्णय, महानगर पालिका सर्वसाधारण सभा व स्थायी समिती सभा ठराव, वरिष्ठांच्या सुचना / आदेशांचे नुसार पार पाडली जातात.

-----*-----

कलम 4(1) ख-6 नुसार

नियंत्रणाखाली असलेल्या दस्तऐवजांच्या प्रवर्गाचे विवरण / अभिलेख्यांचे गटवार तक्ते (अ,ब,क,ड)

कर विभागातील दस्तऐवजांच्या प्रवर्गाचे विवरण / अभिलेख्यांचे गटवार तक्ते (अ,ब,क,ड) वर्गीकरणाची प्रक्रिया चालू / प्रस्तावित आहे.

-----*-----

माहिती अधिकार अधिनियम 2005

कलम 4(1) ख-7 नुसार

कार्यालय - कर विभाग, परभणी शहर महानगर पालिका, परभणी

धोरण तयार करण्याच्या किंवा त्यांची अमलबजावणी करण्याच्या संबंधात लोकांशी विचारविनिमय करण्यासाठी किंवा लोकांकडून निवेदने केली जाण्यासाठी अस्तीत्वात असलेल्या व्यवस्थेचा तपशील

कर विभागांतर्गत मालमत्ता कर व पाणीपट्टी संदर्भातील धोरणात्मक निर्णय महानगर पालिका अधिनियम व संबंधित इतर कायदे, नियम, न्यायालयीन निर्णय, शासन अधिसूचना / परिपत्रक / निर्णय मधील तरतुदीनुसार विहित प्रक्रिया राबविण्यात येऊन, महानगर पालिका सर्वसाधारण सभा व स्थायी समिती सभा, आयुक्त यांच्या मान्यतेने घेतली जातात.

-----*

कलम 4(1) ख-8 नुसार

सल्ला देण्याच्या प्रयोजनासाठी दोन किंवा अधिक व्यक्तींचे मिळून बनलेल्या मंडळ, परिषद, समितीचे कार्यवृत्ते जनतेसाठी खुल्या असल्याचा तपशील

कर विभागांतर्गत मालमत्ता कर व पाणीपट्टी संदर्भातील धोरणात्मक निर्णय महानगर पालिका अधिनियम व संबंधित इतर कायदे, नियम, न्यायालयीन निर्णय, शासन अधिसूचना / परिपत्रक / निर्णय मधील तरतुदीनुसार विहित प्रक्रिया राबविण्यात येऊन, महानगर पालिका सर्वसाधारण सभा व स्थायी समिती सभा, आयुक्त यांच्या मान्यतेने स्तरावर घेतली जातात.

-----*

कलम 4(1) ख-9 नुसार

अधिकारी व कर्मचा-यांची निर्देशिका / सूची

अ.क्रं	अधिकारी कर्मचारी यांचे नाव	पदनाम
1	श्री अल्केश देशमुख	प्रभारी सहायक मुख्य निर्धारक व कर संकलन अधिकारी
2	श्री अशोक राचप्पा बिराजदार	लिपीक टंकलेखक
3	श्री उद्धव बंडे	प्र. शिपाई

-----*

माहिती अधिकार अधिनियम 2005

कलम 4(1) ख-10 नुसार

कार्यालय - कर विभाग, परभणी शहर महानगर पालिका, परभणी

अधिकारी व कर्मचारी यांना मिळणारे मासिक वेतन; प्राधिकरणाच्या विनियमा मध्ये तरतूद केल्याप्रमाणे नुकसान भरपाई देण्याची पद्धती

कर विभागांतर्गत कार्यरत अधिकारी / कर्मचारी यांची नियुक्ती, बदली, वेतन व आस्थापना विषयक कामे महानगर पालिका आस्थापना विभागामार्फत पार पडली जातात. सदर माहिती महापालिकेच्या आस्थापना विभागाशी संबंधित आहे.

त्यामुळे याबाबतची माहिती निरंक आहे.

-----*-----

कलम 4(1) ख-11 नुसार

मालमत्ता कर अंतर्गत विभागांना नेमून दिलेल्या अर्थसंकल्प आणि संवितरित केलेल्या रक्कमांचा तपशील

सदर माहितीच्या अनुषंगाने परभणी महानगरपालिकेच्या अंदाजपत्रकाची प्रत महापालिकेचे अधिकृत संकेत स्थळ <https://parbhanimc.org> वर पाहणीसाठी उपलब्ध आहे.

-----*-----

कलम 4(1) ख-12 नुसार

अर्थसहाय्य कार्यक्रमाच्या अंमलबजावणीची रीत तसेच वाटप केलेल्या रक्कमा आणि लाभार्थ्यांचा तपशील

कर विभागामार्फत अर्थसहाय्य कार्यक्रमाच्या अंमलबजावणी होत नाही / खर्च होत नाही. त्यामुळे सदर माहिती निरंक आहे.

-----*-----

माहिती अधिकार अधिनियम 2005

कलम 4(1) ख-13 नुसार

कार्यालय - कर विभाग, परभणी शहर महानगर पालिका, परभणी
ज्या व्यक्तींना सवलती, परवाने किंवा प्राधिकार पत्रे दिलेली आहेत अशा व्यक्तींचा
तपशील

निरंक.

-----*-----

कलम 4(1) ख-14 नुसार

इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात उपलब्ध असलेल्या माहितीचा तपशील

सदर माहिती निरंक आहे.

-----*-----

कलम 4(1) ख-15 नुसार

नागरिकांना उपलब्ध सुविधांचा तपशील, सार्वजनिक वापरासाठी चालविण्यात येणा-या
ग्रंथालय, वाचनालयाच्या कामकाजाचा तपशील

परभणी महानगर पालिकेच्या कर विभागातील माहिती कार्यालयीन वेळ सकाळी 9.45 व. पासून ते सायंकाळी 6.45 वा. पर्यंत पाहणीसाठी उपलब्ध आहे. याबाबत कोणतीही तक्रार असल्यास सहायक आयुक्त कर, उपायुक्त किंवा अतिरिक्त आयुक्त यांच्याकडे तक्रार करून तक्रारीचे निराकरण करता येईल.

-----*-----

कलम 4(1) ख-16 नुसार

जनमाहिती अधिकारी याचे नाव, पदनाम आणि इतर तपशील

अनुक्रमांक	अधिकारी यांचे नाव	पदनाम	तपशील
1	श्री अलकेश देशमुख	प्रभारी सहायक मुख्य निर्धारक व कर संकलन अधिकारी	कर विभागांतर्गत प्राप्त माहिती अधिकार अर्ज / प्रकरणी जन माहिती अधिकारी महणून माहिती देऊन अर्ज निकाली काढणे.

-----*-----

कलम 4(1) ख-17 नुसार

इतर माहिती

सदर माहिती निरंक आहे.

-----*-----